

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
 (О.А. Попова)

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад №8 «Малышок»
 (М.М. Попова)
№ 1-А от 23.01.2025

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ «Детский сад №8 «Малышок»
на 2025 год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Детский сад №8 «Малышок»

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях работников	2 раза в год	Заведующий Попова М.М.
1.2.	Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течение года	Заведующий Попова М.М.
1.3.	Издание приказов: - о назначении ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - о создании комиссии по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению, урегулированию случаев конфликта интересов в ДОУ	По мере необходимости	Заведующий Попова М.М.
1.4.	Контроль над соблюдением законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий Попова М.М.
1.5.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции	Постоянно	Заведующий Попова М.М.
1.6.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	Заведующий Попова М.М.

1.7.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте Учреждения	По мере необходимости	Администратор сайта
1.8.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно до 30 апреля текущего года	Заведующий Попова М.М.
1.9.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок «Мои права» и др.)	октябрь	Старший воспитатель, Мищенко В.П. Воспитатели
1.10.	Организация участия всех работников ДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения	в течение года	Заведующий Попова М.М.
1.11.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления коррупции	Постоянно	Заведующий Попова М.М.

2. Осуществление контроля финансово- хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции

2.1.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Заведующий Попова М.М.
2.2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения, требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с ФЗ №44 «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Заведующий Попова М.М.
2.3.	Контроль документирования операций финансово- хозяйственной деятельности	Постоянно	Заведующий Попова М.М.

3. Взаимодействие ДОУ с родительской общественностью

3.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	июнь	Заведующий Попова М.М.
------	--	------	---------------------------

3.2.	Обеспечение наличия и ведения в ДОУ уголка питания, уголка образовательных и медицинских услуг с целью осуществления прозрачной деятельности ДОУ	в течение года	Старший воспитатель, Мишенева В.И. воспитатели
3.3.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных услуг	сентябрь, май	Заведующий Попова М.М.
3.4.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ (правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего ДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции в специальном разделе и др.)	В течение года	Заведующий Попова М.М. Администратор сайта
3.5.	Размещение на сайте ДОУ ежегодных отчетов заведующего: - по самообследованию - об образовательной, финансово-хозяйственной деятельности	В течение года	Администратор сайта
3.6.	Мониторинг опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Заведующий Попова М.М. Старший воспитатель, Мишенева В.И.

4. Мероприятия с воспитанниками

4.1.	Проведение бесед с воспитанниками подготовительных групп: «Мои права»	в течение года	Мишенева В.И. Старший воспитатель Воспитатели
4.2.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок «Мои права»	ноябрь	Мишенева В.И. Старший воспитатель Воспитатели