

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол № 5 от 6.04.2021 г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №8 «Матрешка»
М.М. Попова
№14-А от 9.04.2021г



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива

1. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании трудового коллектива (далее – Положение) разработано на основе Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, а также Устава учреждения.

1.2. Общее собрание трудового коллектива – высшим органом самоуправления Учреждения. Собрание рассматривает общие вопросы деятельности трудового коллектива Учреждения по внутреннему распорядку, коллективному договору, трудовым спорам и другим вопросам.

1.3. Целями деятельности общего собрания трудового коллектива являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственных общественных принципов управления;
- развитие инициативы трудового коллектива.

1.4. Общее собрание трудового коллектива работает совместно с администрацией МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №8 «Малышок» (далее ДОУ), советом представителей работников (СПР) и другими органами самоуправления учреждения. Деятельность общего собрания трудового коллектива осуществляется в строгом соответствии действующего законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующим образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией РФ;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Гражданским и Трудовым Кодексами РФ;
- Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ; Губернатора и Правительства Вологодской области;
- нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ, органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями органов управления образования;
- Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Общее собрание трудового коллектива ДОУ:

- принимает правила внутреннего трудового распорядка по представлению заведующего ДОУ;
- выдвигает представителей работников для участия в комиссии по ведению коллективных переговоров с администрацией ДОУ по вопросам подготовки проекта коллективного договора, для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
- осуществляет контроль за выполнением коллективного договора;
- представляет работников ДОУ на награждение отраслевыми и государственными наградами.

3. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива ДОУ относится:

- разработка и принятие Устава, изменений и дополнений к нему для внесения на утверждение;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- принятие решения об объявлении забастовки и формировании органа, возглавляющего забастовку;

4. Организация работы общего собрания трудового коллектива ДОУ

4.1. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже трех раз в год и является правомочным, если на нем присутствует 2/3 работников ДОУ.

4.2. В заседании общего собрания трудового коллектива ДООУ могут принимать участие все работники Учреждения.

4.3. Инициатором созыва общего собрания трудового коллектива ДООУ может быть Учредитель, заведующий Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

4.4. Решения на общем собрании трудового коллектива ДООУ принимаются простым большинством голосов. Процедура голосования определяется общим собранием.

4.5. Для ведения собрания трудового коллектива ДООУ избирается председатель и секретарь. Ход собрания протоколируется.

5. Права общего собрания трудового коллектива ДООУ

5.1. Общее собрание трудового коллектива ДООУ имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый участник общего собрания трудового коллектива ДООУ имеет права:

- Потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
- При несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность общего собрания трудового коллектива ДООУ

6.1. Общее собрание трудового коллектива ДООУ несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива ДООУ

7.1.1. Заседания общего собрания трудового коллектива ДООУ оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

7.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

7.4.1. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается.

7.4.2. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах ДООУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7.4.3.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение не реже одного раза в пять лет и подлежит утверждению заведующим учреждения.