

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Протокол №1
От 9.02.2024 года

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ
«Детский сад №8 «Малышок»
И.И. Попова (М.М. Попова)
Приказ №4 от 9.02.2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №8 «Малышок»

1. Общие положения

1.1. Положение об Управляющем совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №8 «Малышок» (далее соответственно - Положение, Управляющий совет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №8 «Малышок» (далее Учреждение)

1.2. Настоящее положение определяет цели и задачи деятельности Управляющего совета, его функции и компетенцию, статус, права и обязанности членов Управляющего совета, порядок его формирования и состав, порядок организации деятельности Управляющего совета в соответствии с Уставом Учреждения .

1.3. Управляющий совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №8 «Малышок» является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления и осуществляющим в соответствии с его Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к Учреждению .

1.4. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами.

2. Задачи Управляющего совета

2.1. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта, части, формируемой участниками образовательного процесса, федеральных требований к структуре основной общеобразовательной программы- образовательной программы дошкольного образования;
- содействие созданию оптимальных форм организации образовательной деятельности и условий пребывания обучающихся в Учреждении;
- финансово- экономическое содействие работе образовательного учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств , доходов от собственной приносящий доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательном Учреждении;
- обеспечение вклада образовательной организации в общественные и социально значимые проекты, в которых участвуют социальные партнеры;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции управляющего совета законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

3. Компетенция Управляющего совета

3.1. Управляющий совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его

компетенции Уставом Учреждения:

- согласование программы развития образовательной организации, после согласования с Учредителем;
- содействие к привлечению внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации;
- оказание финансово-экономического содействия в работе образовательной организации за счет рационального использования выделяемых образовательной организации бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение участия представителей общественности в деятельности функционирующих комиссий;
- участие в подготовке ежегодного отчета по самообследованию образовательной организации;
- осуществление контроля качества и безопасности условий обучения, воспитания в Учреждении, принимает меры к их улучшению;
- рассмотрение вопросов, отнесенных к компетенции управляющего совета законодательством российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом, иными локальными нормативными актами образовательной организации.

4. Статус, права и обязанности членов Управляющего совета

4.1. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

4.2. Права членов Управляющего совета:

участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющим советом;
открыто выражать собственное мнение на заседании Управляющего совета;
получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Управляющего совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
инициировать проведение заседания Управляющего совета в порядке установленном настоящим Положением;
выйти из состава Управляющего совета, подав мотивированное заявление о выходе на имя председателя Управляющего совета в срок

4.3. Обязанности членов Управляющего совета:

участвовать в заседаниях Управляющего совета, не пропускать их без уважительной причины;
принимать активное участие в работе Управляющего совета;
проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Управляющего совета;
участвовать в подготовке материалов для рассмотрения, вносимых в повестку заседания Управляющего совета вопросов;
информировать председателя Управляющего совета о причинах, препятствующих членству в Управляющем совете.

4.2. Права членов управляющего совета:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющим советом;
- открыто выражать собственное мнение на заседании Управляющего совета,

- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Управляющего совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседание Управляющего совета в порядке установленном настоящим Положением;
- выйти из состава Управляющего совета, подав мотивированное заявление о выходе на имя председателя Управляющего совета.

4.3. Обязанности членов Управляющего совета:

- участвовать в заседаниях управляющего совета, не пропускать без уважительной причины;
- принимать активное участие в работе Управляющего совета;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Управляющего совета;
- участвовать в подготовке материалов для рассмотрения, вносимых в повестку заседания управляющего совета;
- информировать председателя Управляющего совета о причинах, препятствующих членстве в управляющем совете.

5. Порядок формирования и состав Управляющего совета

5.1. Состав Управляющего совета утверждается сроком на три года приказом заведующего Учреждением.

5.2. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся- не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов управляющего совета, работники, дети которых посещают Учреждение, не могут быть избраны в члены совета в качестве представителей числа родителей (законных представителей) воспитанников;
- количество членов Управляющего совета из числа работников учреждения – не может превышать $\frac{1}{3}$ общего числа членов Управляющего совета;
- заведующий Учреждением, который входит в состав Управляющего совета по должности;
- количество членов Управляющего совета из числа представителей учредителя- 1 член совета. Представитель учредителя назначается Учредителем;
- количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов – от 1 до 5 членов совета

5.3. Управляющий совет Учреждения формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

5.4. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников, представители работников.

Члены Управляющего совета от представителей родителей (законных представителей) воспитанников избираются простым большинством голосом на общем родительском собрании родителей (законных представителей) воспитанников. Представители рабочего коллектива Учреждения избираются на общем собрании работников.

Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Порядок организации и проведения выборов членов Управляющего совета устанавливается в Положении о порядке выборов членов Управляющего совета.

5.5. С использованием процедуры кооптации приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе включить в свой состав без проведения выборов членов из числа перечисленных ниже лиц:

- представителей работодателей и общественно-деловых объединений, деятельность которых прямо или косвенно связана с Учреждением;
- представителей организаций образования, культуры;
- граждан, известных своей культурной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Порядок кооптации в члены Управляющего совета устанавливается в Положении о порядке кооптации членов Управляющего совета

6. Порядок организации деятельности Управляющего совета

6.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается заведующим не позднее 10 рабочих дней после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

6.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются Уставом и настоящим Положением.

При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря Управляющего совета;
- порядок ведения делопроизводства Управляющего совета;
- иные процедурные вопросы.

6.3. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя Управляющего совета; заведующего Учреждением, по заявлению членов Управляющего совета

Председатель Управляющего совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Управляющего совета, оформленному протоколом.

Проведение дополнительных выборов в Управляющий совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Управляющего совета организует заведующий Учреждением в срок до следующего после вывода из состава Управляющего совета его члена, заседания Управляющего совета

6.4. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у заведующего необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав.

Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

6.5. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа (с учетом кооптированных) членов Управляющего совета.

6.6. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае отчисления (перевода) обучающегося из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося — автоматически прекращаются.

6.7. Решения Управляющего совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего совета простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

6.8. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета. В протоколе заседания Управляющего совета указываются следующие сведения:

- место, дата и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания Управляющего совета;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве Учреждения.

Решения Управляющего совета принятые в рамках его компетенции, являются обязательным для заведующего Учреждением, работников, родителей (законных представителей) воспитанников.

6.9. Коллегиальные органы управления, создаваемые в Учреждении не вправе выступать от имени Учреждения.

Управляющий совет имеет право:

- принимать участие в управлении Учреждением, как орган самоуправления;
- требовать у заведующего Учреждением выполнения его решений;
- член Управляющего совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержат треть членов всего состава Управляющего совета;

- предлагать заведующему Учреждением план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности других коллегиальных органов управления Учреждением;
- участвовать в организации и проведении мероприятий для Учреждения.

Каждый член Управляющего совета при несогласии с решением последнего вправе высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.